

Le défi actuel qui se pose au gestionnaire, qu'il soit expérimenté ou nouvellement en poste, est le même : comment faire plus avec moins. Cette nouvelle perspective de son rôle amène, chez la plupart, des doutes, des remises en question qui souvent vont jusqu'à se questionner sur la décision d'exercer une telle fonction. Malheureusement, les contraintes du quotidien le retiennent de faire la réflexion sur la marge de manœuvre dont il dispose pour atteindre les résultats attendus.

OBJECTIFS

CLARIFIER SA CONTRIBUTION À SON ORGANISATION.

Au terme de la session, le participant sera en mesure de :

- ⇒ DÉLIMITER SA MARGE DE MANŒUVRE POUR CHAQUE RESPONSABILITÉ.
- ⇒ DÉFINIR SES OBJECTIFS, SES INDICATEURS DE PERFORMANCE ET SES PLANS D'ACTION.

PROGRAMME

- Le concept d'autorité décisionnelle.
- L'autorité hiérarchique et l'autorité fonctionnelle.
- Les sources de l'autorité.
- Le rôle des services opérationnels (« line ») et fonctionnels (« staff »).
- La complémentarité des rôles dans l'entreprise.
- Le bilan des limites d'autorité dans le service.
- L'interdépendance entre les divers services pour le partage du pouvoir décisionnel.
- Les objectifs stratégiques, tactiques, opérationnels et individuels.
- Les indicateurs de performance.
- La planification.
- Le tableau de bord.
- Les mécanismes de contrôle.

MÉTHODOLOGIE

La session invite chaque participant à prendre un recul pour analyser systématiquement sa vision du rôle qu'il exerce, ses croyances et ses résultats. Ainsi, doit-il confronter l'inventaire des tâches qu'il accomplit actuellement avec les responsabilités confiées à un gestionnaire, déterminer la marge de manœuvre requise en fonction de celle dont il dispose et valider ses façons de faire et le temps consacré en fonction des résultats obtenus, afin de rééquilibrer ses efforts et d'être lui-même plus efficace.

PARTICIPANTS (maximum 12)

Toute personne qui occupe un poste de gestion ou aspire à cette fonction.

